



**mma**  
*multimomentanalysis*

**Schnellstart-Anleitung  
für Projektleiter**

## Einleitung

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Multimomentanalyse. Diese Schnellanleitung soll Ihnen den Einstieg in die Verwendung unserer Software erleichtern. Nur keine Scheu, Sie können nichts kaputt machen! Probieren Sie einfach alles aus. Wenden Sie sich bei Fragen gerne an uns.

Der Testzugang umfasst ein Projekt mit fünf Teilnehmern für eine Messung mit bis zu 500 Notifizierungen. Sie haben Zugriff auf alle Funktionen der Software, inklusive dem Berichtswesen und allen Analysemöglichkeiten. Ihr Testzugang ist zwei Wochen lang gültig.

Dieses Handbuch ist in drei Kapitel aufgeteilt. Bitte beginnen Sie mit dem ersten Kapitel. Darin erfahren Sie, wie Sie auf unsere Software zugreifen können. Das zweite Kapitel erklärt Ihnen die grundlegenden Bedienelemente unserer Software. Außerdem zeigt es Ihnen, wo Sie weitere Hilfestellungen finden können. Für Tipps und Tricks rund um das Anlegen und Einrichten einer Studie, lesen Sie bitte das dritte Kapitel.

I.) Multimomentanalyse – Schnellstart

II.) Bedienelemente und Hilfethemen

III.) Tipps und Tricks

Bei Fragen oder Problemen zögern Sie nicht und schreiben Sie uns eine E-Mail an [support@me2any.com](mailto:support@me2any.com)

## I.) Multimomentanalysis – Schnellstart

Bevor Sie beginnen, vergewissern Sie sich bitte, dass Ihr Computer mit dem Internet verbunden ist. In dieser Anleitung haben wir den Browser Google Chrome verwendet. Er ist kostenlos und kann hier heruntergeladen werden:

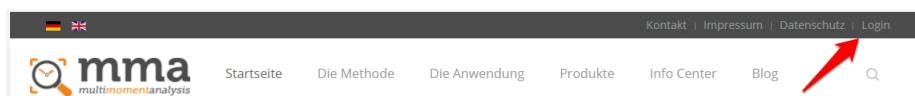
<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>.

**Bitte beachten:** Sollten Sie Google Chrome nicht verwenden können, nutzen Sie einfach einen der folgenden Browser, die von unserer Webanwendung unterstützt werden: Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera.

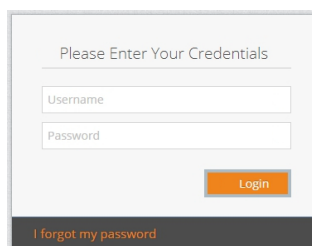
**Schritt 1:** Öffnen Sie Google Chrome.

**Schritt 2:** Gehen Sie zu <https://multimomentanalysis.com>.

**Schritt 3:** Klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf **Login**.



**Schritt 4:** Eine neue Seite wird geöffnet. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein, die Sie per E-Mail erhalten haben. Klicken Sie anschließend auf **Login**.

The image shows a login form titled 'Please Enter Your Credentials'. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is an orange 'Login' button. At the bottom of the form, there is a link that says 'I forgot my password'.

**Schritt 5:** Haben Sie Ihre Zugangsdaten korrekt eingegeben, werden Sie zum Startbildschirm der Anwendung weitergeleitet. Es kann sein, dass für Sie bereits eine Projektvorlage erstellt wurde. Wenn ja, verwenden Sie diese. Ansonsten fügen Sie einfach ein neues Projekt hinzu.










## II.) Bedienelemente und Hilfetemen

### Grundeinstellungen Ihres Projektes

Bevor Sie mit Ihren Messungen beginnen, müssen Sie Ihr Projekt konfigurieren. Das Hauptmenü der Anwendung wird sich an Ihre Einstellungen anpassen. In unserer Online-Dokumentation finden Sie ausführliche Erklärungen zum Aufbau einer Studie:

<https://documentation.multimomentanalysis.com/de/aufbau-einer-studie>

In der Anwendung werden Ihnen u.A. die folgenden Schaltflächen begegnen:

-  Hinzufügen eines Elements
-  Kopieren eines Elements
-  Löschen eines Elements
-  Bearbeiten von Einstellungen
-  Weitere Einstellungen
-  Download des PDFs mit den Zugangsdaten eines Teilnehmers
-  Versand der Zugangsdaten eines Teilnehmers per E-Mail
-  Öffnen der WebApp aus der Sicht eines Teilnehmers
-  Zugriff auf das Monitoring eines Teilnehmers

Haben Sie alle Projekteinstellungen an Ihre Wünsche angepasst, müssen Sie nur noch den Projektstatus ändern, um mit Ihrer Messung zu beginnen. Ein Projekt durchläuft die folgenden vier Stadien:

### **In Planung**

Sie passen die Projekteinstellungen an Ihre Wünsche an. Keine Messung möglich.

### **Im Test**

Zum Ausprobieren Ihrer Projekteinstellungen. Sie können eine erste Testmessung durchführen (bis zu 500 Notifizierungen).

### **Laufend**

Durchführung Ihrer Messung. Es sind keine Änderungen an den Projekteinstellungen mehr möglich. Die erhobenen Daten können nebenbei analysiert werden.

## Abgeschlossen

Die Messung ist abgeschlossen. Die erhobenen Daten werden analysiert.

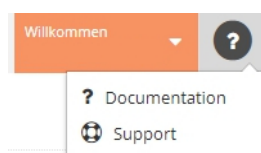
### Einstellungen



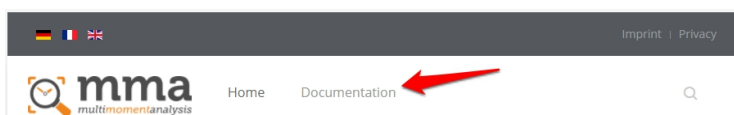
## Dokumentation und Hilfe

Im oberen rechten Eck der Anwendung können Sie die ausführliche Dokumentation unserer Software aufrufen. Auch Support-Anfragen können von hier aus versendet werden.

**Schritt 1:** Klicken Sie auf **Dokumentation**.



**Schritt 2:** Eine neue Webseite wird geöffnet. Klicken Sie dort auf **Dokumentation**.



Vergessen Sie nicht, die **Schnellanleitung für Teilnehmer** an Ihre Teilnehmer zu verteilen. Für die Schulung stehen Ihnen außerdem auf unserem YouTube-Kanal diverse Videos mit Anwendungsbeispielen zur Verfügung.

Mobile Geräte:

<https://www.youtube.com/watch?v=uY18YqhLWGs&index=2&list=PLk6NfFMocxSTg4jrMlwrZWQVpZQWDmlOd>

Webanwendung:

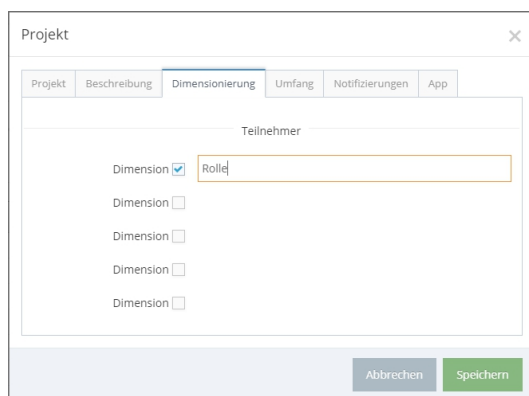
<https://www.youtube.com/watch?v=utejS1IHziU&index=3&list=PLk6NfFMocxSTg4jrMlwrZWQVpZQWDmlOd>

### III.) Tipps und Tricks

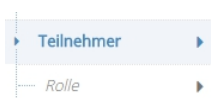
#### Dimensionen

Möchten Sie für Ihre Studie Dimensionen verwenden (z.B. für Teilnehmer), sollten Sie zunächst alle Ausprägungen Ihrer Dimensionen anlegen. Wenn Sie anschließend Ihre Teilnehmer hinzufügen, können Sie ihnen die Dimensionen direkt zuordnen.

**Schritt 1:** Legen Sie eine Dimension an.



**Schritt 2:** Das Hauptmenü wurde um einen Eintrag erweitert. Klicken Sie auf diesen.



**Schritt 3:** Es wird Ihnen eine Übersicht aller Ausprägungen angezeigt. Diese sollte zunächst leer sein. Hier können Sie neue Ausprägungen hinzufügen.

#### Antwortmöglichkeiten automatisch zuordnen

Sie haben die Möglichkeit Regeln auf Basis der Teilnehmerdimensionen zu bestimmen. Anhand derer werden die Antwortmöglichkeiten auf die Fragen Ihrer Studie Ihren Teilnehmern automatisch zugeordnet.

**Schritt 1:** Klicken Sie auf den Menüpunkt einer Ihrer Fragen.

**Schritt 2:** Klicken Sie auf die Bearbeiten-Schaltfläche der Antwortmöglichkeit, die Sie zuordnen möchten.

**Schritt 3:** Wechseln Sie im Dialogfenster auf den Reiter **Zugewiesen**.

**Schritt 4:** Falls nötig, entfernen Sie den Haken bei **Allen Teilnehmern zuordnen**. Sollte der Haken nicht gesetzt sein, überspringen Sie diesen

Schritt.

**Schritt 5:** Zu jeder Teilnehmerdimension wird ein Eingabefeld angezeigt, in dem Sie die gewünschten Ausprägungen auswählen können (Mehrfachauswahl möglich!). Wählen Sie die gewünschten Ausprägungen aus und klicken Sie auf **Speichern**.

Arbeitsort ×

---

Arbeitsort **Zugewiesen** Dimensionen

Allen Teilnehmern zuordnen

---

Automatische Zuordnung aller Teilnehmer mit den folgenden Dimensionen

Rolle

Abteilung

---

Zuordnung weiterer Teilnehmer

Teilnehmer

---